

GUIÓN PARA LA REUNIÓN CON EL SUPERVISOR

INTRODUCCIÓN

Queremos conocer tu percepción sobre la relación con la Subdirección. Cómo te sientes en tu función y qué aspectos consideras que podrían fortalecerse para mejorar la coordinación y el trabajo conjunto.

La intención no es realizar una evaluación, sino escuchar y recoger tu punto de vista de forma abierta y confidencial, con el fin de identificar oportunidades de mejora que favorezcan tanto tu desarrollo profesional como el funcionamiento global del área.

OBJETIVO Mantener un espacio de comunicación directa y constructiva entre la Subdirección y cada supervisor.

1.- CONTEXTO Y BIENESTAR PROFESIONAL

- ¿Cómo te sientes actualmente en tu puesto y con las responsabilidades que conlleva la supervisión?
- ¿Qué aspectos de tu trabajo te resultan más satisfactorios?
- ¿Hay algún aspecto que te genere dificultad o desgaste en este momento?
- ¿Hay alguna competencia o habilidad que te gustaría desarrollar el próximo año?

2.- RELACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LA SUBDIRECCIÓN

- ¿Cómo describirías tu relación con la Subdirección a nivel comunicativo?
- ¿Consideras que la información y las directrices desde la Subdirección llegan de forma clara y oportuna?
- ¿En qué medida sientes que tus opiniones o propuestas son escuchadas y tenidas en cuenta?
- ¿Te sientes apoyada y/o acompañada por parte de la Subdirección?

3.- COORDINACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

- ¿Qué aspectos del trabajo conjunto podrían mejorarse?
- ¿Qué elementos crees que favorecen la cohesión entre nosotros?
- ¿Cómo describirías el clima de tu equipo, motivación e implicación?

GUIÓN PARA LA REUNIÓN CON EL SUPERVISOR

4.- ALINEACIÓN Y DESARROLLO

- ¿Te sientes alineado con los objetivos estratégicos de la Subdirección?
- ¿Qué necesitarías para sentirte más respaldado o alineado con la línea de trabajo actual?
- ¿Hay áreas en las que te gustaría desarrollarte o fortalecer competencias en el futuro?
- ¿Qué proyectos te gustaría poner en marcha en tu unidad para 2026?

5.- VALOR PERCIBIDO

- ¿Consideras estas reuniones útiles o valiosas para ti?
- ¿Qué destacarías?
- ¿Qué resultados o cambios has notado desde tu inicio en el puesto?
- ¿Qué dificultades o retos has encontrado a lo largo del año?

6.- MEJORAS Y FEEDBACK

- ¿Hay algo más que te gustaría comentar o que consideres importante que la Subdirección conozca?
- ¿Qué te gustaría que se mantuviera o se reforzara en la forma de trabajar con la Subdirección?
- ¿Qué te hubiera gustado tener o saber antes de empezar?
- ¿Hubo algo que no cumplió tus expectativas?

Agradecemos tu sinceridad y el tiempo dedicado. Todo lo que compartas nos servirá para seguir mejorando el trabajo en equipo y fortalecer la relación entre todos.